

中望软件-客户成功中心

中望 CAD 企业版 安装激活手册

1.0

目录

1. 产品介绍	2
2. 一般用户安装、注册、登录教程	2
2.1 系统配置	2
2.2 软件安装与启动	2
2.3 账号注册	6
2.3.1 企业管理员协助注册	6
2.3.2 企业用户注册	6
2.4 账号登录与退出	11
2.4.1 账号登录	11
2.4.2 账号退出	13
2.5 个人中心	13
2.5.1 主页	14
2.5.2 我的	14
2.5.3 产品	16
2.5.4 团队	16
2.5.5 订单	17
3. 管理员权限介绍	17
3.1 团队创建	17
3.2 成员管理	18
3.2.1 邀请成员	18
3.2.2 移除成员	20
3.2.3 坐席管理	21
3.2.4 设置管理员	23
3.2.5 移交团队	24
3.2.6 解散团队	25

1. 产品介绍

中望 CAD 企业版是专为企业用户设计的版本。与传统的授权号激活软件方式不同，企业版采用账号系统管理软件的使用权限，用户只需输入账号信息即可登录与使用软件。软件的使用权限称为“坐席”。

软件管理员通过账号系统能更有效地管理用户使用软件的权限与统计软件使用的相关数据，大大提升管理效率。

2. 一般用户安装、注册、登录教程

2.1 系统配置

操作系统	Microsoft® Windows 7 Microsoft® Windows Server 2008 R2 sp1及以上 Microsoft® Windows Server 2012 Microsoft® Windows Server 2016 Microsoft® Windows 8.1 Microsoft® Windows 10 Microsoft® Windows 11
处理器	Intel® Pentium™ 4 1.5 GHz 或等效 AMD® 处理器
RAM	2 GB
显卡	1 GB, 支持 OpenGL 4.2
硬盘	2 GB 操作系统磁盘可用空间, 1 GB 安装磁盘可用空间
分辨率	1024*768 VGA 真彩色
定点设备	鼠标、轨迹球或其他设备
DVD-ROM	任意速度 (仅用于安装)

2.2 软件安装与启动

步骤一：指定软件安装路径，点击【下一步】。



步骤二：阅读“终端用户授权协议”，阅读完成后点击【同意并安装】。



步骤三：软件开始自动安装。



步骤四：软件安装完成，用户可以选择使用“Ribbon”或“经典界面”作为默认的软件启动界面。



步骤五：点击【启动】，弹出用户信息页，用户填入相关信息后可以获取更多的软件信息与资源。（信息选填）

感谢您使用中望CAD 2024!



您已成功安装，感谢使用中望CAD!

关注公众号，可免费额外申请不同产品激活码30天，
每个微信ID仅限申请一次

为了让我们的产品和服务更贴近您的使用需求，请完整、真实地填写以下信息。
中望软件承诺您的信息将会严格保密。

省份 城市

行业

获取验证码

立即提交

培训课程
提供全套中望CAD入门教程

咨询热线：
400-718-2588

技术服务：
support@zwssoft.com

☐ 我已阅读并同意 [《隐私政策》](#)

提交信息后用户需手动关闭窗口，然后将自动打开登录界面。在登录界面可通过扫码、邮箱或手机号登录启动软件。（账号注册、登录的信息将在下文介绍）

登录

微信登录



使用微信扫一扫登录

ZWSOFT

帐号登录 验证码登录

电子邮箱/手机号/用户名

密码

☐ 我同意 [隐私声明](#) 和 [服务协议](#)

登 录

[马上注册](#) [忘记密码](#)

微信 企业微信 QQ AppleID

注：

1. 关于【激活】按钮：由于企业版中没有授权码激活相关的功能，因此可以忽略此按钮。
2. 关于【完成】按钮：点击“完成”按钮后将弹出用户信息页，提交信息后，软件不会自动启动。

2.3 账号注册

中望 CAD 企业版账号注册方式分为两种：企业管理员协助注册与企业用户注册。

2.3.1 企业管理员协助注册

企业协助注册意味着该企业中的软件管理员统一为所有企业用户注册账号与分配软件使用授权，用户只需要根据管理员提供的账号密码即可直接登录。（管理员相关权限功能详细介绍请见[章节 3：管理员权限介绍](#)）

这种情况下用户的工作邮箱中会收到一封来自管理员发送的邀请邮件，邮件内容包含了账号、密码等信息，用户使用此信息即可登录中望 CAD 进行试用。



2.3.2 企业用户注册

如果企业管理员未帮助用户注册，用户可以自行注册账号。（新用户首次注册享受 30 天免费试用，试用期过后如果没有分配坐席则只能以试用版模式使用中望 CAD）

1) 社交软件账号注册

目前中望 CAD 企业版支持与多种社交软件进行账号注册绑定，包括[微信](#)、[企业微信](#)、[QQ](#)、[Apple ID](#)。

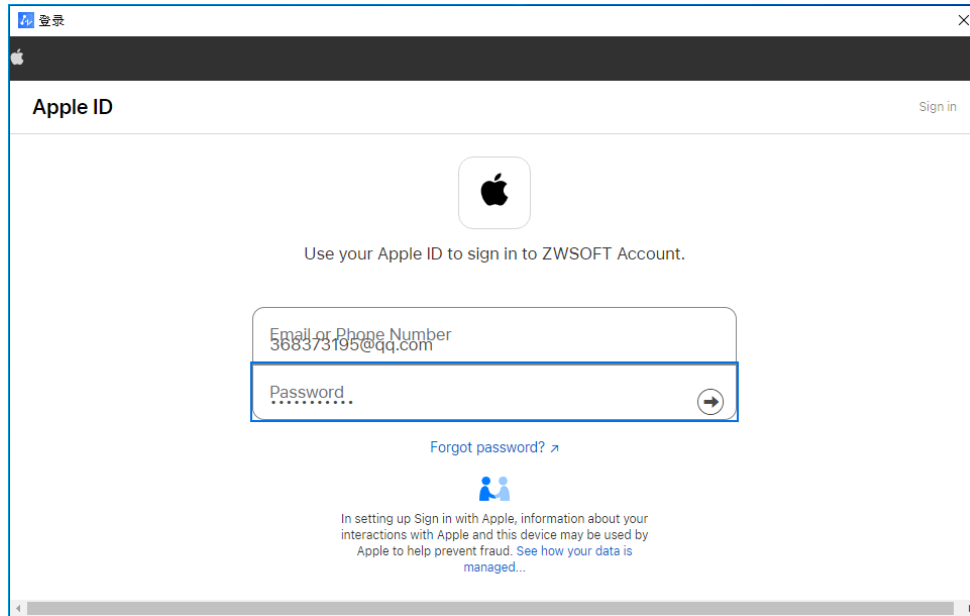


微信、企业微信、QQ 可通过扫码方式直接注册账号，以微信扫码为例：

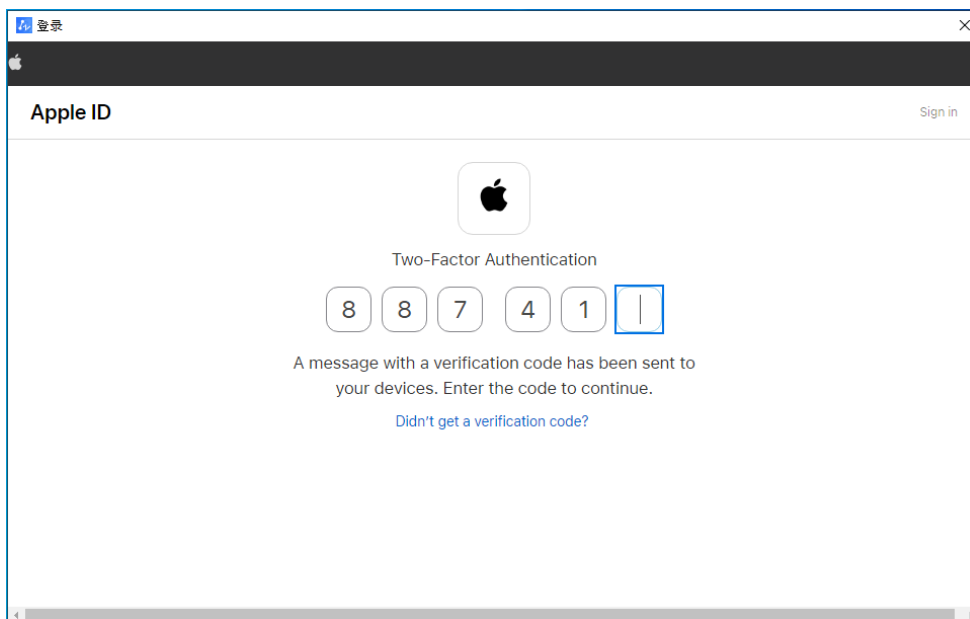
1. 启动微信，打开扫一扫功能。
2. 扫描登录界面中的二维码。
3. 在手机上弹出来的页面中点击“允许”，账号绑定完成。
4. 中望 CAD 会以绑定微信账号的身份自动启动软件。

Apple ID 需要通过输入苹果账号、密码的方式进行账号绑定

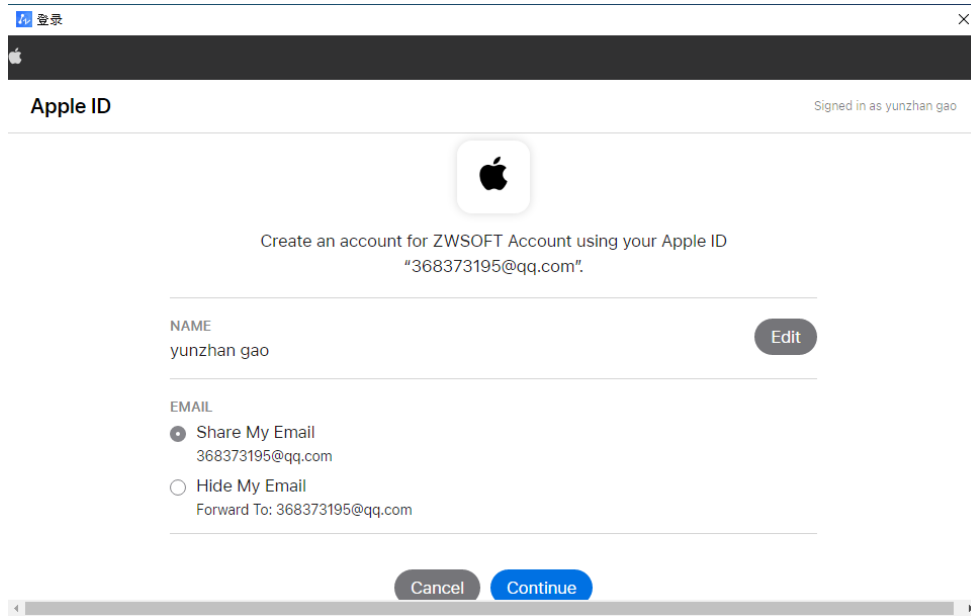
1. 输入 Apple ID 的账号与密码。



2. 在 iPhone 中允许 Apple ID 的登录请求并将验证码输入到账号绑定的页面中。



3. 点击“Continue”账号绑定完成。



2) 手机号/邮件账号注册

另外还提供了邮箱和手机号注册的方式，具体注册的方式如下：

1. 点击登录界面下方的【马上注册】按钮即可进入注册界面。



2. 输入手机号/邮箱地址、设置密码，



3. 点击【获取验证码】，输入收到的验证码。



4. 勾选同意隐私声明和服务协议，点击【注册账号】，账号即注册成功。

2.4 账号登录与退出

2.4.1 账号登录

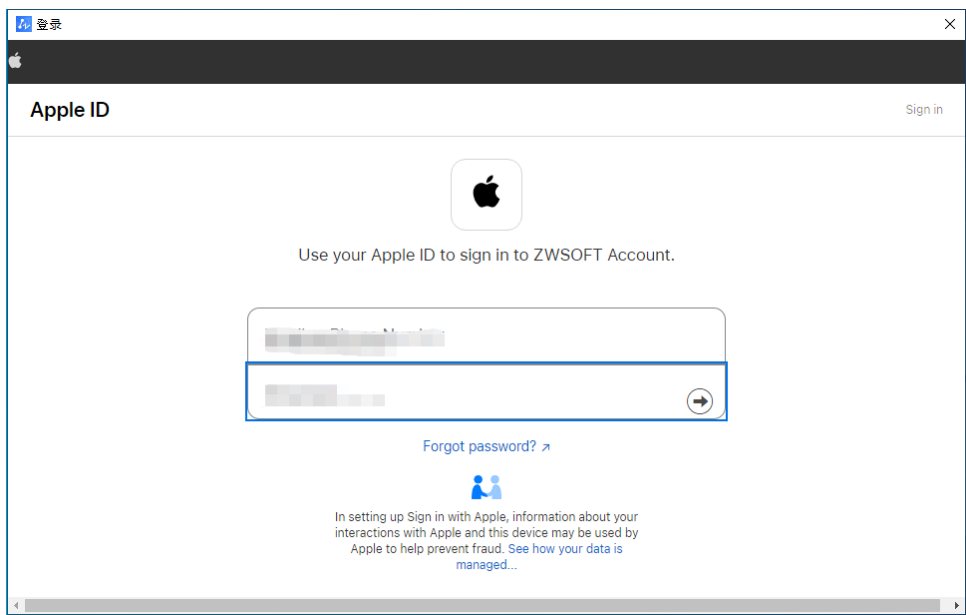
1) 微信、企业微信、QQ 用户

已绑定微信、企业微信、QQ 的用户可以通过扫码方式进行登录。

2) iPhone 用户

iPhone 用户输入 Apple ID 账号信息与密码进行登录，在获取 Apple 授权后可登录

软件进行使用。



3) 电子邮箱、手机号注册用户

电子邮箱、手机号注册的用户通过输入邮箱地址、手机号码与密码的方式登录。

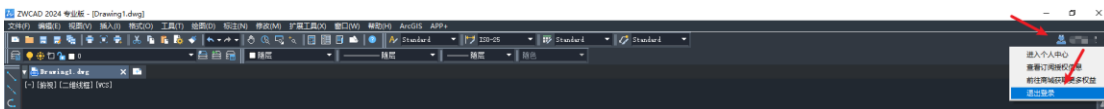


除此以外，还可以通过电子邮箱/手机号+验证码的方式登录。



2.4.2 账号退出

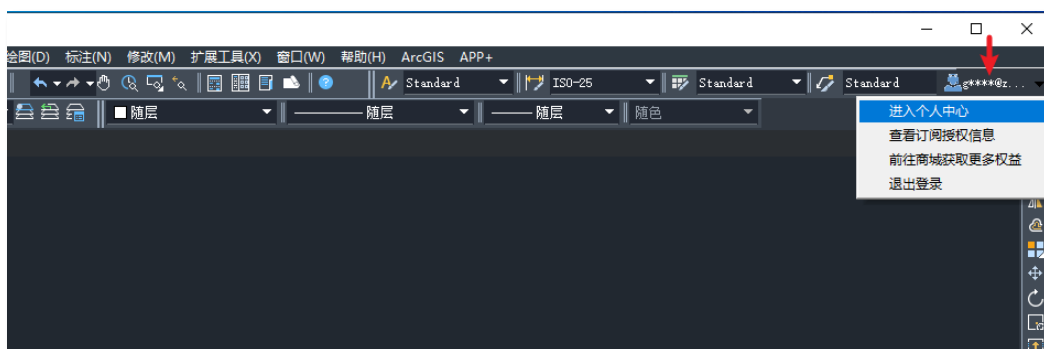
进入软件后点击右上方的账户名称在右键菜单选择【退出登录】即可退出账号。



2.5 个人中心

个人中心可以查看软件的使用期限、修改个人信息、账号信息等。进入个人中心方式有两种：

1. 通过网页 <https://me.zwsoft.cn> 登录个人中心。
2. 进入软件后点击右上方的账户名称在右键菜单选择【个人中心】进入。

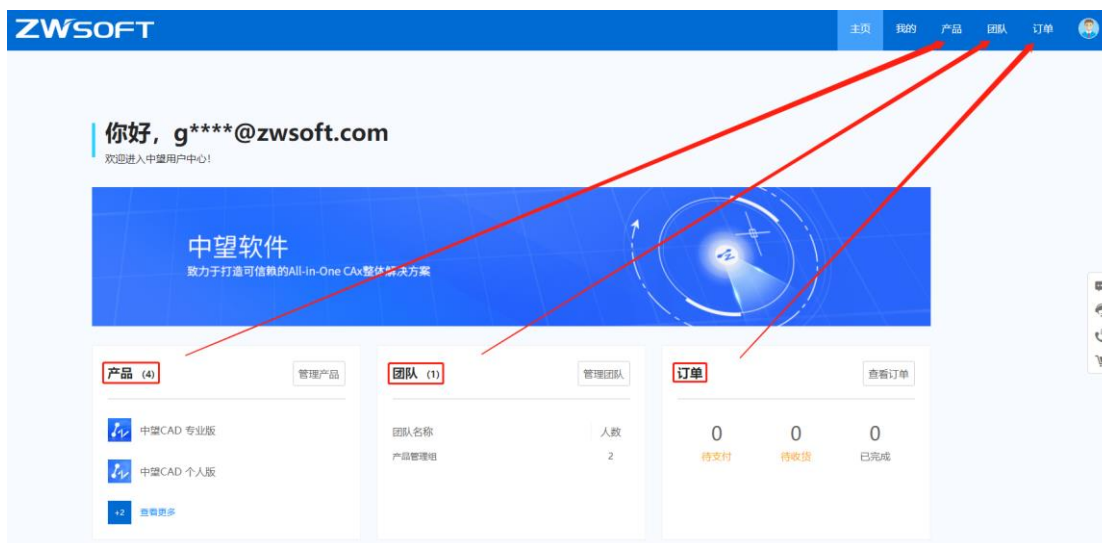


个人中心一共分为【主页】、【我的】、【产品】、【团队】、【订单】5 个页面，每个页

面的具体作用如下：

2.5.1 主页

登录后，默认进入用户中心主页。主页中间显示账号的产品、团队以及订单三个模块的主要信息，点击进入可以看到更多内容。“产品”、“团队”、“订单”模块的内容与主页右上方相同名字标签页的内容相同，属于不同的页面入口。



2.5.2 我的

“我的”标签页中有四个子页面，分别是“个人信息”、“账号安全”、“兑换码”、“优惠券”。

1) 个人信息

1. 编辑个人信息，包括公司名称、所属行业、联系地址等。
2. 修改页面的显示的语言，目前支持简体中文与英文。

我的

[个人信息](#)
[帐号安全](#)
[兑换码](#)
[优惠券](#)



个人资料信息

编辑信息

姓名:

g****@zsoft.com

生日:

请完善信息

联系地址:

请完善信息

行业:

请完善信息

公司:

请完善信息

部门:

请完善信息

职位:

请完善信息

语言设置

首选语言:

简体中文

修改

2) 账号安全

1. 修改电子邮箱、手机号与账号密码。
2. 将电子邮箱、手机号与微信与企业微信绑定用户可以通过扫码的方式更加方便登录。
3. 注销账号。

3) 兑换码

如果用户拥有产品的兑换码可在此页面进行兑换。

ZWSOFT

[主页](#)
[我的](#)
[产品](#)
[团队](#)
[订单](#)

我的

[个人信息](#)
[帐号安全](#)
[兑换码](#)
[优惠券](#)

使用兑换码

已兑换 (0)

常见问题

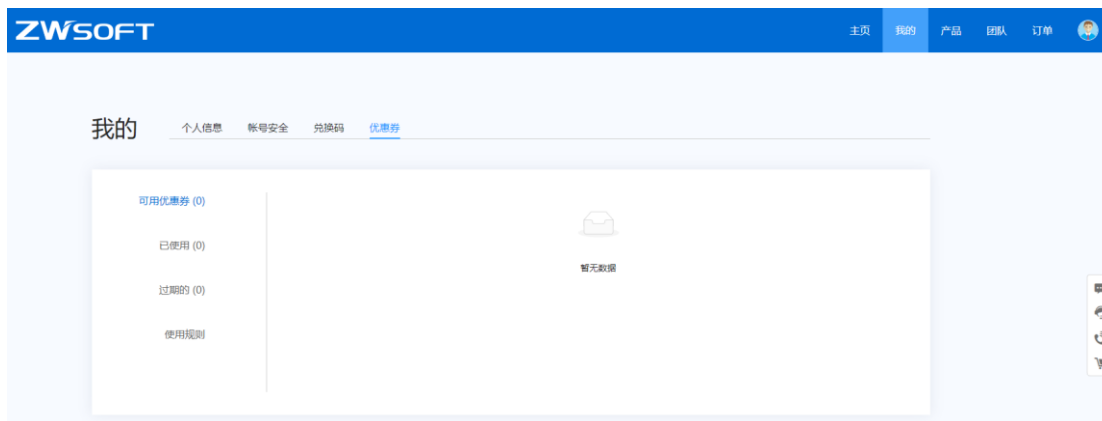
兑换码:

兑换

操作说明: 填写兑换码并点击兑换按钮, 即可兑换对应的服务。兑换过程中有任何疑问可以联系客服, 电话: 400-718-2588。
 ** 如何获取兑换码 **
 请关注「中望软件技术」微信公众号, 参加活动期间有机会免费获得产品兑换码。

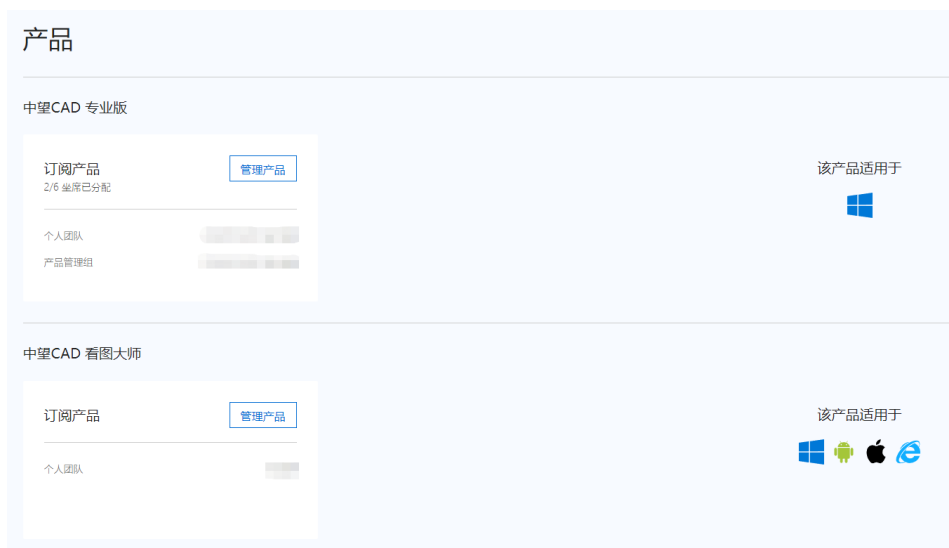
4) 优惠券

如果用户拥有优惠券可在此页面进行使用与查看。



2.5.3 产品

显示用户目前账号中关联的产品信息，包括产品名称、坐席到期时间等。



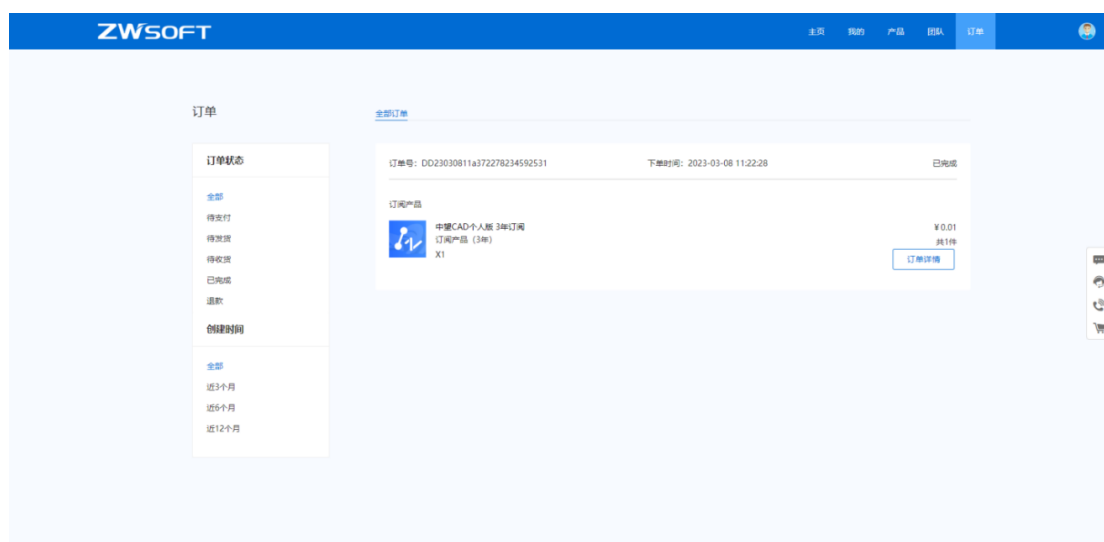
2.5.4 团队

如果用户已加入某个团队，页面将显示已加入团队的信息，包括团队名称、用户在所在团队的角色、团队创建日期等。



2.5.5 订单

能够对账号在商城中所购买的订单进行查询，对其中的产品信息进行详情查看等。

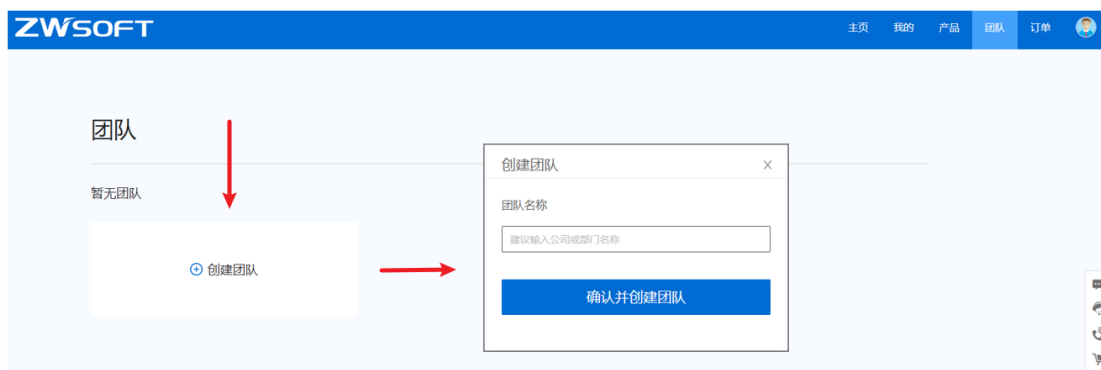


3. 管理员权限介绍

相对于一般的用户，企业授权管理员有更多的权限，包括团队创建、成员邀请、坐席分配等。所有这些操作都在“团队”页面进行。

3.1 团队创建

进入团队页面，如果没有创建过团队，可以点击“创建团队”按钮创建团队。



3.2 成员管理

团队创建成功后可以对成员角色进行设置，企业授权管理员默认角色为“拥有者”，拥有者享有最高权限，除拥有者以外还有“管理员”、“普通用户”两种角色。

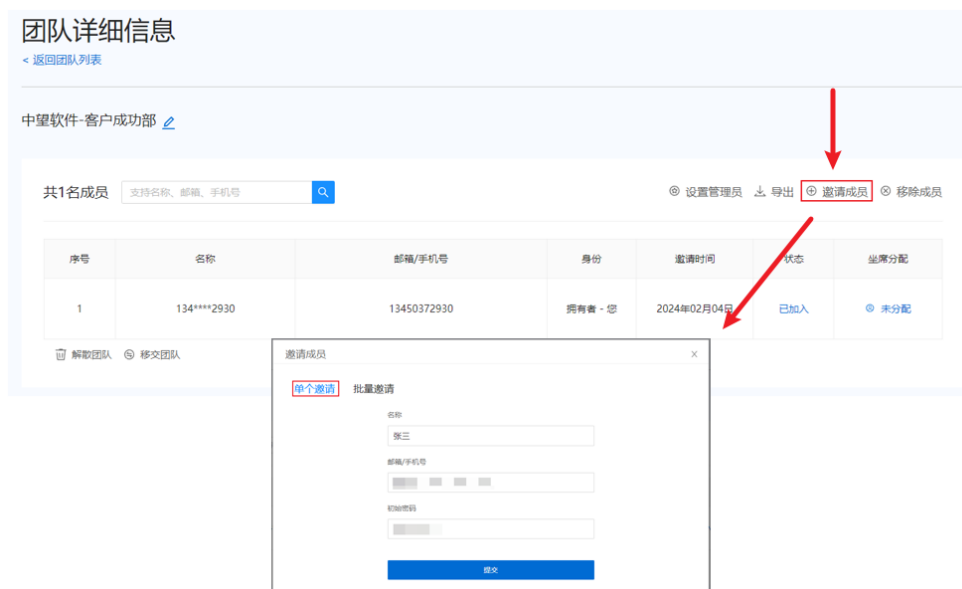
拥有者包含的功能如下：

3.2.1 邀请成员

此功能可为团队增加成员，需要成员提供邮箱号

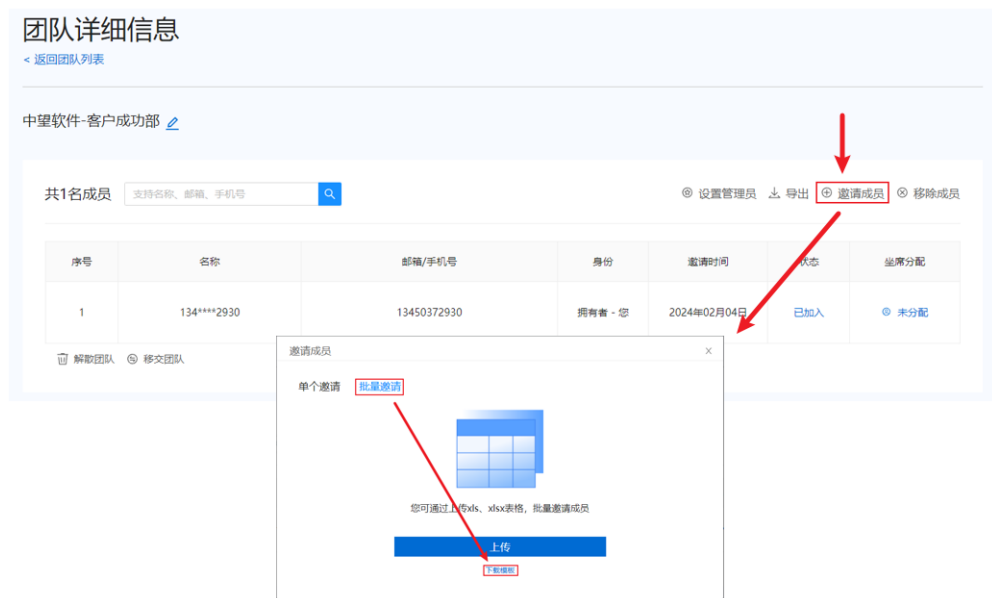
1) 单个邀请

选择指定的团队，点击【管理】，在管理团队页面中的点击【邀请成员】-【单个邀请】按钮，输入成员名称，对应的邮箱号，以及初始密码点击提交即可，如图所示



2) 批量邀请

点击管理团队页面下的【邀请成员】-批量邀请，点击【下载模板】。



下载模版后，按照模板要求填写将邀请人员的信息填表模版中，如图所示：

firstName	familyName	account	displayName	role
Mark	Smith	marksmith@test.zwcad.com	Mark Smith	User
建国	王	wangjianguo@test.zwcad.com	王建国	SecondaryAdmin
三	张	zhangsan@zwcad.com	张三	Zwsoft.2023

返回批量邀请成员的界面，点击【上传】，选择填好的 xlsx 文件，即可批量邀请成员。

注：

1. 批量邀请由于效率和安全原因，单次导入限制 50 名用户，如超过 50 名需要分多次导入
2. 如邀请人员提供的邮箱号已经自行注册过，仍然会将用户邀请至团队，用户名及默认密码以用户个人注册时填写的信息为准。

邀请用户成功后用户的信息将会在列表出现，如果用户点击邀请邮件中的邀请链接，表格中的“状态”显示为“已加入”，如无则显示“未加入”。状态与用户是否已加入团队无关。只要管理者邀请成员即视为将成员加入团队中。

团队详细信息

[< 返回团队列表](#)

中望软件-客户成功部 [🔗](#)

共4名成员

支持名称、邮箱、手机号



⊙ 设置管理员

⬇️ 导出

⊙ 邀请成员

⊙ 移除成员

序号	名称	邮箱/手机号	身份	邀请时间	状态	坐席分配
1	134****2930	████████	拥有者 - 您	2024年02月04日	已加入	⊙ 未分配
2	Mark	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
3	王建国	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
4	张三	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配



解散团队



移交团队

3.2.2 移除成员

此功能可将团队成员移除，点击【移除成员】，列表最左侧会出现勾选框，勾选上需要移除的成员点击【移除】即可将成员移除。

团队详细信息

[< 返回团队列表](#)

中望软件-客户成功部 [🔗](#)

共4名成员

支持名称、邮箱、手机号



⊙ 设置管理员

⬇️ 导出

⊙ 邀请成员

⊙ 移除成员

序号	名称	邮箱/手机号	身份	邀请时间	状态	坐席分配
1	134****2930	13450372930	拥有者 - 您	2024年02月04日	已加入	⊙ 未分配
2	Mark	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
3	王建国	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
4	张三	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配



解散团队



移交团队

团队详细信息

[< 返回团队列表](#)

中望软件-客户成功部

共4名成员

⊙ 移除成员

	序号	名称	邮箱/手机号	身份	邀请时间	状态	坐席分配
<input type="checkbox"/>	1	134****2930	13450372930	拥有者 - 您	2024年02月04日	已加入	⊙ 未分配
<input type="checkbox"/>	2	Mark	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
<input checked="" type="checkbox"/>	3	王建国	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配
<input checked="" type="checkbox"/>	4	张三	████████	普通用户	2024年02月04日	未加入	⊙ 未分配

选中的成员将被移出团队

取消

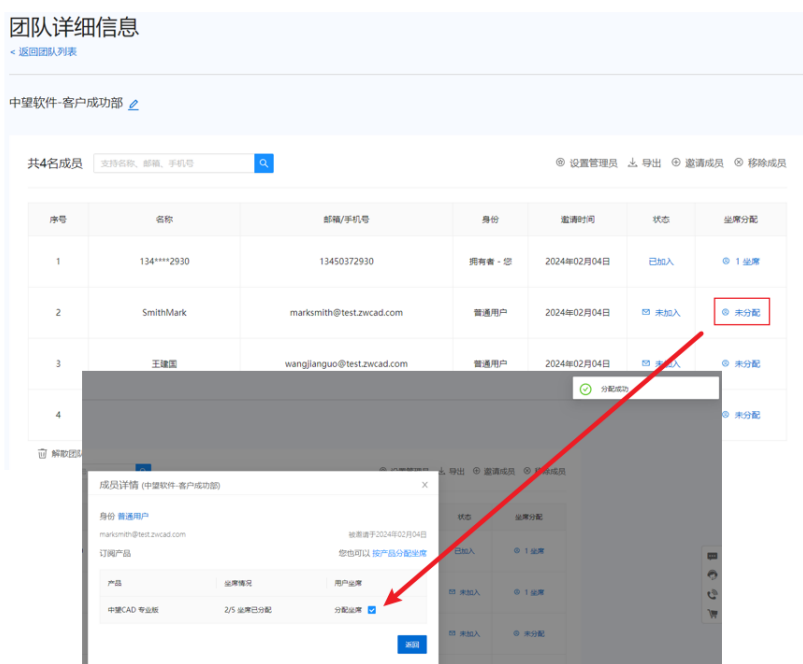
移除

3.2.3 坐席管理

“坐席”即用户使用中望 CAD 的权限，用户只有被分配坐席后才能正常使用 CAD。

3.2.3.1 添加坐席

此功能用于将坐席分配给用户，选择需要分配坐席的用户，点击【未分配】，在弹出的窗口勾选上【分配坐席】则坐席分配成功。



3.2.2.2 批量添加坐席

管理员可以通过批量添加坐席的方式一次性给多位用户添加坐席，首先进入“产品”模块页面，选择对应的产品点击【管理产品】。



找到对应团队名称点击【分配坐席】。

产品详细信息

[< 返回产品列表](#)

中望CAD 专业版

共 2/6 坐席已分配

2个订阅产品 生效中

个人团队

将于2024年03月01日到期

1/1 坐席已分配

您是拥有者

中望软件-客户成功部

将于2025年02月03日到期

1/5 坐席已分配

您是拥有者

自动分配坐席 ☐

分配坐席

勾选需要添加坐席的用户，坐席即被添加给用户。

分配坐席

[< 返回产品详细信息](#)

中望CAD 专业版 (中望软件-客户成功部)

4/5 坐席已分配

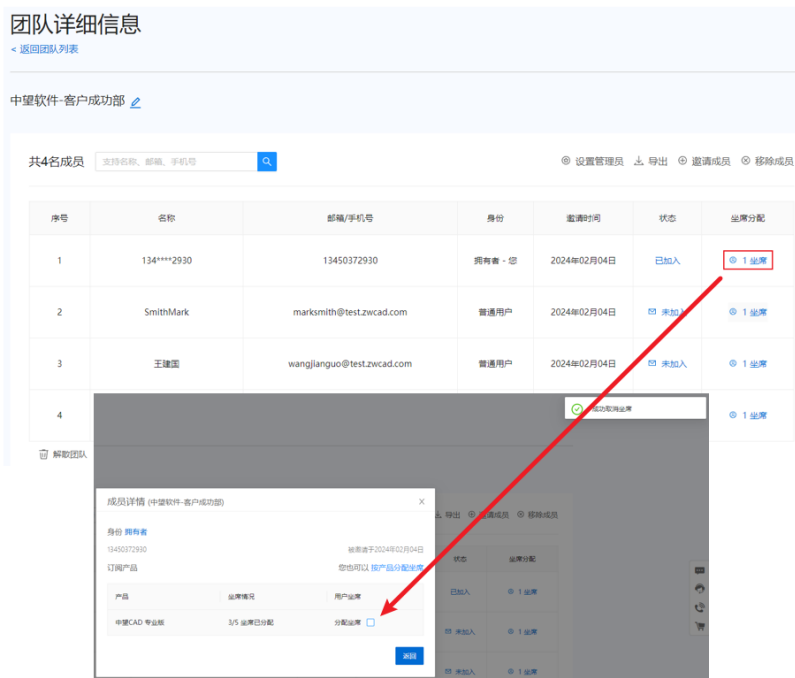
一键清空

序号	名称	邮箱/手机号	身份	加入时间	分配坐席
1	134****2930	13450372930	拥有者 - 您	2024年02月04日	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SmithMark	marksmith@test.zwcad.com	普通用户	2024年02月04日	<input checked="" type="checkbox"/>
3	王建国	wangjianguo@test.zwcad.com	普通用户	2024年02月04日	<input checked="" type="checkbox"/>
4	张三	fasjkldj@da.com	普通用户	2024年02月04日	<input checked="" type="checkbox"/>

分配成功

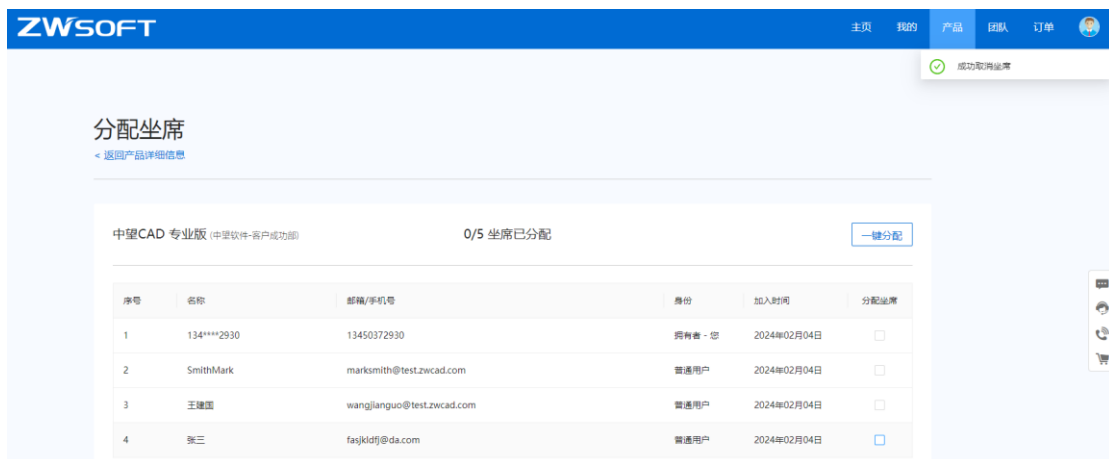
3.2.2.3 移除坐席

此功能可移除用户坐席，选择需要移除坐席的用户，点击【1 坐席】，在弹出的窗口取消勾选【分配坐席】则取消坐席成功。



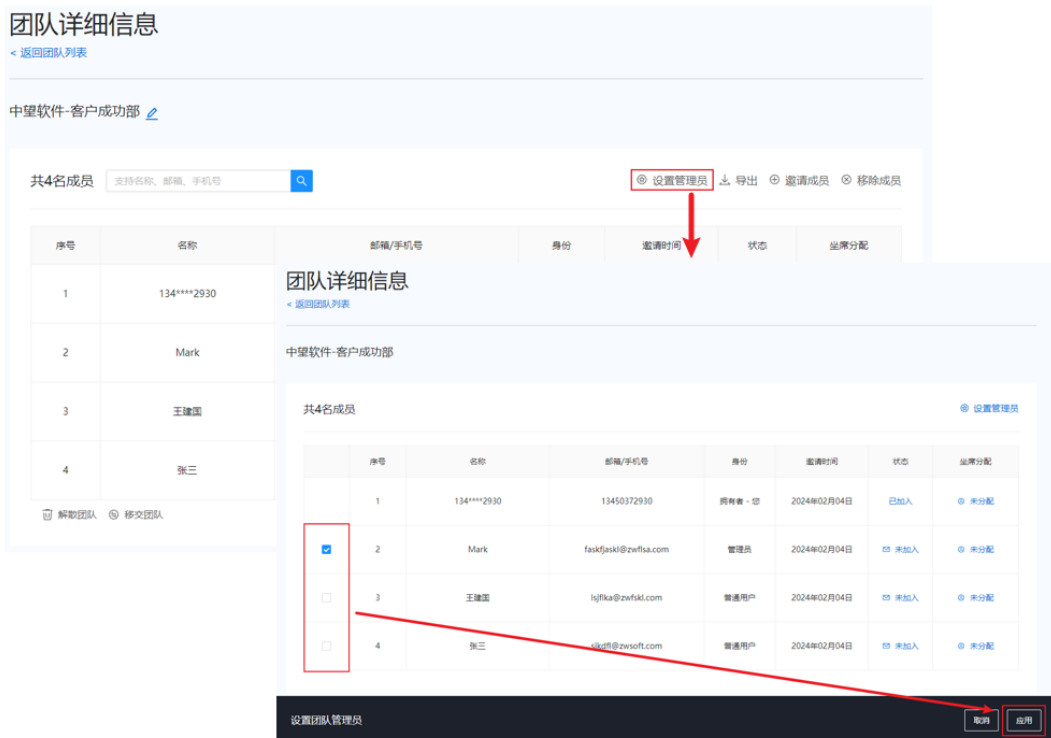
3.2.2.4 批量移除坐席

管理员可以通过批量移除坐席的方式一次性移除多位用户的坐席。操作方式与批量添加坐席方式相似，在“产品”标签页进入相关的用户列表页面，取消勾选坐席即可。



3.2.4 设置管理员

此功能可设置或移除管理员权限，点击【设置管理员】，列表最左侧会出现勾选框，勾选上需要设置的成员点击【应用】即可将成员设置为管理员，反之取消勾选则取消成员的管理员身份。

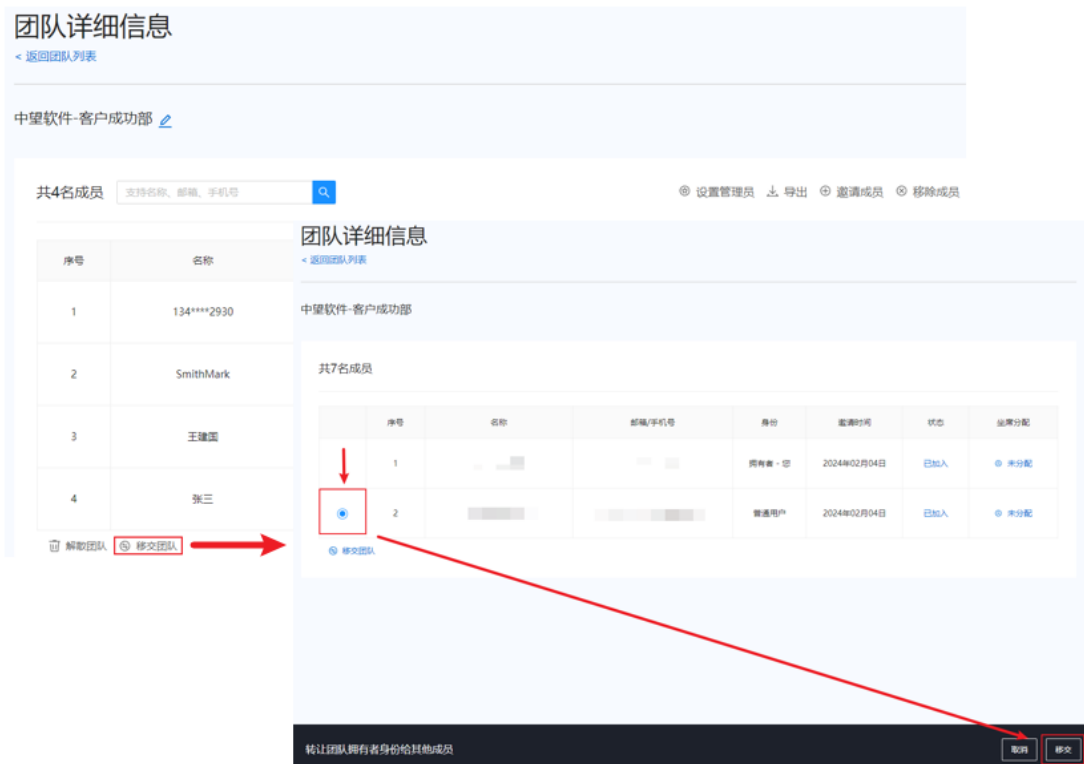


不同角色的权限范围如下：

权限 \ 角色	拥有者	管理员	普通用户
查看团队人员	√	√	√
查看授权信息	√	√	√
管理产品授权	√	√	
邀请成员	√	√	
移除成员	√	√	
导出成员	√	√	
管理团队角色	√		
修改团队名称	√		
转让团队	√		
删除团队	√		

3.2.5 移交团队

此功能可将“拥有者”的权限移交给团队内的其他成员，点击【移交团队】，在弹出的提示窗口勾选上需要移交权限的用户点击【移交】，被选择的成员将成为新的拥有者。



注：

1. 只有团队状态为“已加入”的用户才有资格成为新的拥有者。

3.2.6 解散团队

此功能拥有者可将团队进行解散，点击【解散团队】，在弹出的提示窗口点击【确认】，即可解散团队。注意团队在解散前必须确保产品的订阅期限已结束，产品订阅期限未结束的团队无法进行解散。

团队详细信息

[< 返回团队列表](#)

中望软件-客户成功部 [🔗](#)

共4名成员

支持名称、邮箱、手机号

序号	名称	状态	坐席分配
1	134****2930	04日 已加入	👤 未分配
2	SmithMark	04日 未加入	👤 未分配
3	王建国	04日 未加入	👤 未分配
4	张三	fasjkldfj@da.com 普通用户 2024年02月04日	👤 未加入 👤 未分配

解散团队

确认解散这个团队吗?

-团队内有生效中的订阅产品的情况，无法解散

-归属于团队的订单及产品信息将全部删除，且无法恢复

取消 确认

解散团队

移交团队